Imprimer le formulaire

Université de Montréal

Veuillez remplir le formulaire en ligne et l'imprimer

Direction des relations internationales
ENTENTES BILATÉRALES
CANDIDATS ÉTRANGERS

PROGRAMMES D'ÉCHANGES BILATÉRAUX D'ÉTUDIANTS
DEMANDE DE PARTICIPATION POUR L'ANNÉE 2011-2012

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom de famille à la naissance : _____ Prénom : _____

Nom de famille légal si différent du nom à la naissance : _____

Date de naissance : _____ Sexe : Homme ☐ Femme ☐
Jour/ Mois/ Année

Nom de famille de la mère à la naissance : _____ Prénom : _____

Nom de famille du père à la naissance : _____ Prénom : _____

Citoyenneté : _____ Lieu de naissance : _____
Ville /Province/Pays

ADRESSE PERMANENTE (Coordonnées permettant de vous joindre en tout temps)

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

ADRESSE DE CORRESPONDANCE ACTUELLE

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

ÉTUDES ACTUELLES À L'ÉTABLISSEMENT D'ATTACHE

Établissement : _____ Pays : _____

Domaine d'études : _____

Vos études actuelles à l'établissement d'attache seront sanctionnées par le diplôme suivant :

_____

ÉTUDES PROJETÉES À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Domaine : _____

Période(s): Session d'automne : ☐ (sept. à déc.)
Session d'hiver : ☐ (janv. à avril)
Session d'été [1]: ☐

Cycle : 1e ☐ 2e ☐ 3e ☐ post-doc ☐

[1] Les dates de début et de fin de session varient d'une faculté à l'autre.

Veuillez joindre à la présente Demande de participation les documents suivants dans l'ordre énuméré ci-dessous :

1. La liste des cours que vous envisagez suivre à l'Université de Montréal, approuvée par le responsable académique de votre institution d'attache (nom et sigle de cours)*;
2. Une lettre de motivation présentant les objectifs académiques que vous souhaitez atteindre en participant au programme d'échanges;
3. Une copie de votre relevé de notes attestant les cours universitaires complétés et incluant les résultats de la dernière année d'études;
4. La liste des cours auxquels vous êtes présentement inscrit à votre établissement d'attache (nom et description des cours);
5. Une attestation de votre connaissance du français, si ce n'est pas votre langue maternelle, délivrée par un organisme accrédité (Département de langues de votre université d'attache, Alliance française, École de langues, etc.);
6. Une lettre de recommandation du directeur des études, du conseiller ou de l'autorité appropriée;
7. Une copie d'une pièce d'identité officielle (passeport, acte de naissance ou carte d'identité nationale);
8. Les candidats aux programmes d'architecture, de design industriel et de design d'intérieur doivent également joindre un portfolio à leur dossier.

* Les étudiants de 1er cycle (études de baccalauréat) doivent s'inscrire à un minimum de 12 crédits (environ 4 cours) par session. Il est recommandé de suivre un maximum de 15 crédits (environ 5 cours) par session. Pour les étudiants de 2e et 3e cycle (études supérieures), le minimum exigé est de 6 crédits (2 cours) par session et le maximum recommandé est de 9 crédits (3 cours).

Notes :

- Aucune n'aide financière n'est rattachée à ce programme.
- Les étudiants en échange ne peuvent suivre qu'un cours de langue par session (3 crédits); des frais de matériel didactique d'environ 75 $ CA seront exigés. Cette disposition ne s'applique pas à ceux dont le programme d'études porte sur l'apprentissage d'une langue.

AUTORISATIONS ET SIGNATURES

J'autorise mon établissement d'attache à transmettre la présente demande et les pièces jointes à l'Université de Montréal qui étudiera ma demande.

J'autorise les universités à divulguer aux autorités compétentes, s'il y a lieu, les renseignements susceptibles de faciliter l'émission des autorisations nécessaires pour mon entrée et mon séjour au pays d'accueil selon les règles en vigueur.

Je m'engage à respecter la réglementation en vigueur à l'Université de Montréal et ses décisions.

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont complets et exacts

SIGNATURE : _____ DATE : _____

INSTRUCTIONS À L'USAGE DES CANDIDATS ÉTRANGERS

Dans un premier temps, l'étudiant doit obtenir son certificat d'acceptation du Québec (CAQ) délivré par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles du Québec (MICC). Attention : les documents à joindre peuvent varier selon votre pays d'origine. Pour connaître la procédure, veuillez consulter le site du MICC à l'adresse suivante :
http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/note-important/note-etudiants.html

Tous les étudiants étrangers, peu importe leur pays de résidence, devront faire parvenir leur dossier de demande de CAQ pour études à l'adresse suivante :

Direction des Services d'immigration du Québec
Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles
285, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) Canada H2Y 1N3
514 864-9191 (appel local) ou 514 864-9231 (accessible de l'étranger seulement)

Dans un deuxième temps, si la réponse est favorable, le MICC confirmera la délivrance du CAQ à la mission diplomatique canadienne chargée de l'étude de la demande du Permis d'études en fonction du lieu de résidence de l'étudiant.

Veuillez communiquer avec cette mission diplomatique (ambassade, consulat, haut-commissariat) afin de bien connaître les délais et la procédure.

Pour les citoyens des États-Unis, les citoyens français résidant à Saint-Pierre et Miquelon et les danois résidant au Groenland seulement :

- Après avoir obtenu le certificat d'acceptation du Québec (CAQ), ces étudiants n'ont pas à se présenter à une mission diplomatique canadienne afin d'obtenir le permis de séjour pour étudiant. Ils l'obtiendront directement à un poste frontalier canadien sur présentation des documents requis

- La Demande de participation aux programmes d'échanges bilatéraux d'étudiants doit être transmise par le responsable des programmes d'échanges d'étudiants (relations internationales) de l'université d'attache.